

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ ЖАЛОБЫ

1.1.1.1. Обращение к списку сформированных или поданных жалоб
Доступ к функциям работы с жалобами предоставлен на главной странице Личного кабинета, а также при нажатии на пункт меню «Жалобы» (Рис. 1).

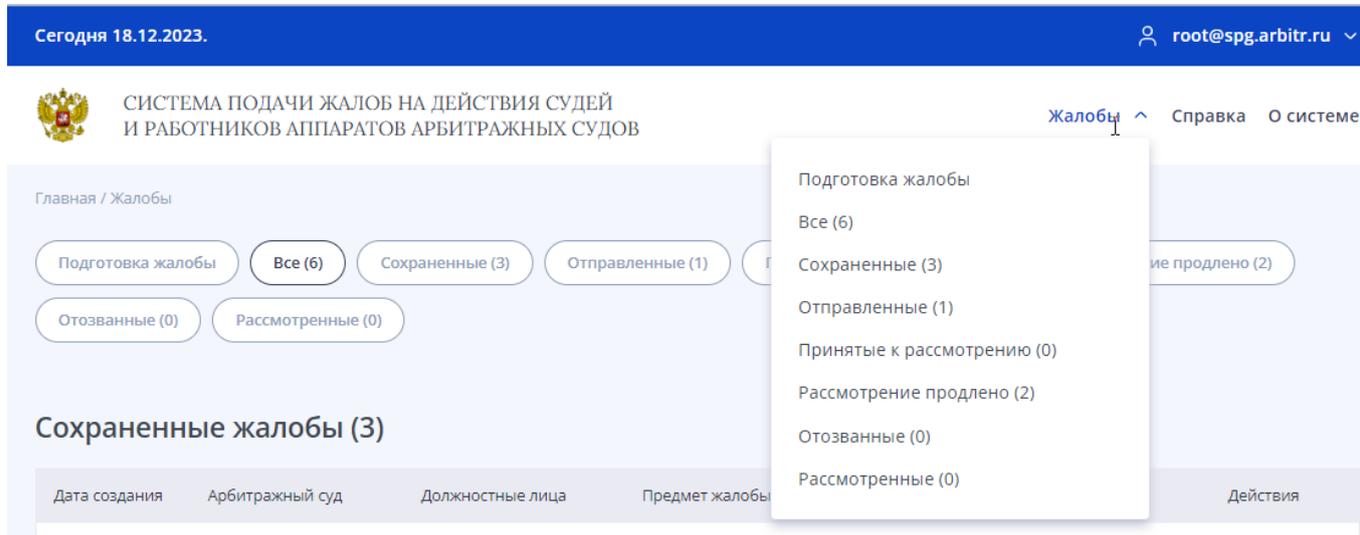


Рис. 1. Доступ к функциям работы с жалобами

1.1.1.1.1. Подготовка жалобы

Для формирования жалобы необходимо нажать на управляющий элемент «Подготовка жалобы» (см. Рис. 1). Будет представлена форма с полями, которые необходимо заполнить (Рис. 2, Рис. 3, Рис. 4).

Может быть выбрано несколько должностных лиц.

Поля, помеченные * (звездочкой), обязательны для заполнения.

Может быть прикреплено более одного документа.

Предоставлен выбор получения решения по жалобе (по электронной почте, по почте в бумажном виде).

Для отправления жалобы в суд необходимо нажать на управляющий элемент .

Для сохранения жалобы (без отправления) необходимо нажать на управляющий элемент . Сведения о сохраненной жалобе доступны в списке сохраненных жалоб (п. 1.1.1.1.3).

Подготовка новой жалобы

Поля с * обязательны для сохранения и отправки жалобы

Атрибуты жалобы

Арбитражный суд *

Арбитражный суд Алтайского края

Выберите из списка суд в который направляется жалоба

ФИО должностных лица, на кого подается жалоба

Адарич Наталья Владимировна
Начальник отдела

Удалить

Выберите из списка должностных лиц, можно выбрать больше одного.

Предмет жалобы*

Несогласие с судебными актами

Номер дела в первой инстанции

пример: А56-12334/2009

пример: А56-12334/2009

Текст жалобы*

Родился в селе Лопьял Вятской губернии. Сын сельского священника Михаила Васильевича Васнецова и Аполлинии Ивановны. Всего в семье было шестеро детей, в том числе Аполлиний Васнецов - художник, известный живописными реконструкциями старой, допетровской Москвы.

Жалоба подаётся от лица коллектива

Жалоба подаётся повторно

Вложения

Изменения в рубрикаторе документов.xlsx X

Перетащите сюда или выберите материалы, имеющие отношение к жалобе. Допустимые форматы: pdf, doc, docx, xls,xlsx

Выбрать файл

Рис. 2. Форма для ввода атрибутов жалобы

Реквизиты заявителя

Заявитель

Юридическое лицо (организация) Физическое лицо (гражданин)

ФИО заявителя	Контактное лицо
<input type="text" value="root@spg.arbitr.ru"/>	<input type="text"/>
Телефон	Адрес эл. почты
<input type="text" value="+7_____"/>	<input type="text" value="root@spg.arbitr.ru"/>
<small>например: +74951234567</small>	<small>например example@example.com</small>

Почтовый адрес

Адрес

Начните вводить адрес, выберите из подсказываемых вариантов

Страна	Индекс*	
<input type="text" value="РОССИЯ"/>	<input type="text"/>	
Населенный пункт*	Улица*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дом*	Корпус	Офис/квартира
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 3. Форма для ввода сведений о заявителе

Я согласен получать ответ из арбитражного суда в электронном виде, мне не требуется высылать экземпляр ответа на бумаге

Рис. 4. Выбор способа получения решения по жалобе

1.1.1.1.2. Все

На странице предоставлены списки всех жалоб, направленных из Личного кабинета, сгруппированных по статусу рассмотрения в суде (Рис. 5).

Для работы с жалобой необходимо нажать на номер нужной жалобы.

Главная / Жалобы

Подготовка жалобы (0) **Все (6)** Сохраненные (3) Отправленные (1) Приняты к рассмотрению (0) Рассмотрение продлено (2)

Отозванные (0) Рассмотренные (0)

Сохраненные жалобы (3)

Дата создания	Арбитражный суд	Должностные лица	Предмет жалобы	Номер дела	Действия
03.12.2023	Семнадцатый арбитражный апелляционный суд	Азаренкова Мария Алексеевна, Ахметова Альбина Мирхадамовна, Александрова Марина Викторовна	Нарушение процессуальных норм при рассмотрении дел		 
02.12.2023	Арбитражный суд Амурской области		Нарушение процессуальных норм при рассмотрении дел		 
02.12.2023	Арбитражный суд Камчатского края		Нарушение процессуальных норм при рассмотрении дел: отказ в удовлетворении ходатайств		 

Отправленные жалобы (1)

Номер	Дата отправки	Дней до принятия решения	Должностные лица	Предмет жалобы	Действия
Ж-А41-8873/23	18.12.2023	33	Абитова Кристина Аслановна, Абелян Диана Араевна, Абдуллаева Аминат Сеферовна	Нарушение судейской этики	

Рис. 5. Список всех жалоб

1.1.1.1.3. Сохраненные

На странице предоставлен список подготовленных (сохраненных) неотправленных жалоб, подлежащих отправке.

Для работы с жалобой необходимо нажать на управляющий элемент .

Для удаления жалобы необходимо нажать на управляющий элемент .

Дата создания	Арбитражный суд	Должностные лица	Предмет жалобы	Номер дела	Действия
03.12.2023	Семнадцатый арбитражный апелляционный суд	Азаренкова Мария Алексеевна, Ахметова Альбина Мирхадамовна, Александрова Марина Викторовна	Нарушение процессуальных норм при рассмотрении дел		 
02.12.2023	Арбитражный суд Амурской области		Нарушение процессуальных норм при рассмотрении дел		 
02.12.2023	Арбитражный суд Камчатского края		Нарушение процессуальных норм при рассмотрении дел: отказ в удовлетворении ходатайств		 

Рис. 6. Список сохраненных жалоб

1.1.1.1.4. Редактирование жалобы

Для редактирования сохраненной, но неотправленной жалобы, необходимо нажать на управляющий элемент .

Будет представлена форма со значениями в полях, заполненная при подготовке жалобы (см. Рис. 2, Рис. 3, Рис. 4).

При изменении суда список должностных лиц будет «очищен». Необходимо выбрать их заново.

Может быть отредактирован список должностных лиц.

Поля, помеченные * (звездочкой), обязательны для заполнения.

Может быть изменен состав прикрепленных документов.

Предоставлен выбор получения решения по жалобе (по электронной почте, по почте в бумажном виде).

Для отправления жалобы в суд необходимо нажать на управляющий элемент .

Для сохранения жалобы (без отправления) необходимо нажать на управляющий элемент .

Для удаления жалобы необходимо нажать на управляющий элемент .

1.1.1.1.5. Отправленные

На странице предоставлен список отправленных жалоб.

Для работы с жалобой необходимо нажать на номер нужной жалобы.

1.1.1.1.6. Принятые к рассмотрению

На странице предоставлен список отправленных жалоб и принятых в суде к рассмотрению.

Для работы с жалобой необходимо нажать на номер нужной жалобы.

1.1.1.1.7. Рассмотрение продлено

На странице предоставлен список отправленных жалоб, по которым в суде принято решение о продлении срока рассмотрения.

Для работы с жалобой необходимо нажать на номер нужной жалобы.

1.1.1.1.8. Отозванные

На странице предоставлен список отправленных жалоб, которые были отозваны.

Для работы с жалобой необходимо нажать на номер нужной жалобы.

1.1.1.1.9. Рассмотренные

На странице предоставлен список отправленных жалоб, по которым в суде принято окончательное решение.

Для работы с жалобой необходимо нажать на номер нужной жалобы.

1.1.1.1.10. Работа с отправленной жалобой

При обращении к жалобе, направленной в суд, будут представлены сведения (Рис. 7):

- об истории рассмотрения жалобы в суде;
- сведения о жалобе;
- сведения о заявителе.

Жалоба № Ж-А41-8872/23 от 18.12.2023 года
 Рассмотрение продлено
[Печатная форма](#)

Результат рассмотрения

Отправлена в суд: 18.12.2023

Принята к рассмотрению

Срок рассмотрения

Результат рассмотрения

Лица, в отношении которых проведена проверка

Абитова Кристина
Старший специалист

Текст промежуточного решения

Текст промежуточного решения

Приложения:

[Мулинекс.pdf](#)

Атрибуты жалобы

Арбитражный суд *

Арбитражный суд Московской области

Суд в который направляется жалоба

ФИО должностных лиц, на кого подается жалоба

Абитова Кристина Аслановна
Старший специалист 2 разряда

Предмет жалобы*

Нарушение процессуальных норм

Номер дела в первой инстанции

A56-12334/2009
пример: A56-12334/2009

Текст жалобы*

Васнецов Виктор Михайлович

Жалоба подается от имени заявителя

Жалоба подается от имени третьих лиц

Вложения

[устав 2019г.pdf](#)

Реквизиты заявителя

Заявитель

Юридическое лицо (организация) Физическое лицо (гражданин)

ФИО заявителя

root@spg.arbitr.ru

Контактное лицо

Эльвира

Телефон

+7 _____

Адрес эл. почты

root@spg.arbitr.ru

Почтовый адрес

Страна

РОССИЯ

Индекс

117234

Населенный пункт:

Воскресенск

Улица

центральная

Дом

22

Корпус

Офис/квартира

Я согласен получать ответ из арбитражного суда в электронном виде, мне не требуется высылать экземпляр ответа на бумаге

Рис. 7. Предоставление сведений о поданной жалобе

При работе с жалобой предоставлены следующие возможности:

1. Выгрузки сведений по жалобе в файл PDF (Рис. 8) посредством нажатия на управляющий элемент «Печатная форма».

Жалоба № Ж-А41-8872/23 от 18.12.2023 года

Рассмотрение продлено

[Печатная форма](#)

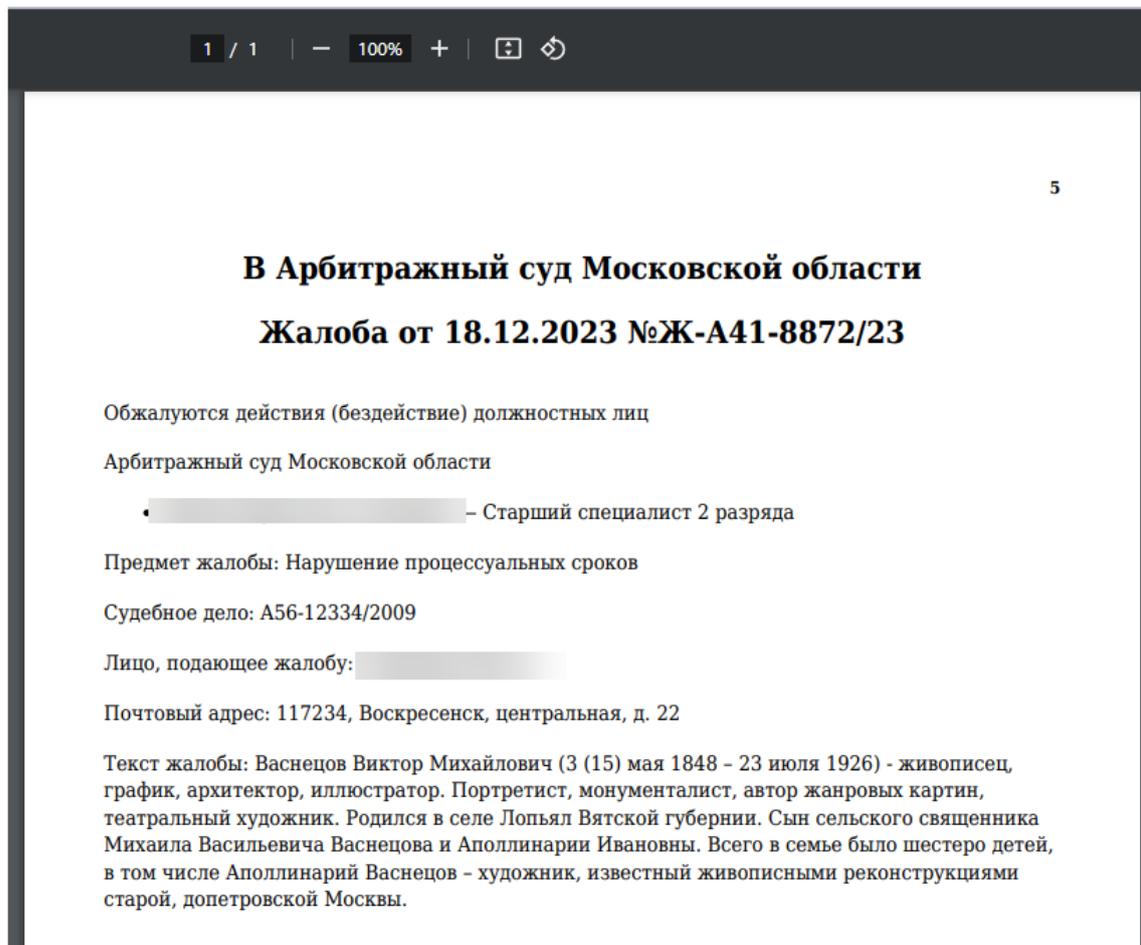


Рис. 8. Выгрузка сведений по жалобе в файл формата PDF

- Отзыва жалобы по которой еще не принято решение (жалоба находится в одном из статусов: признана обоснованной / признана необоснованной / оставлена без рассмотрения / признана частично обоснованной) посредством нажатия на управляющий элемент

